关于申报2021年“晓庄女子学堂”

特色活动项目的通知

各学院：

为深入贯彻有关文件精神，继续做好我校女生教育，请围绕“优雅 蕙质 独立 自信”主题，积极申报2021年“晓庄女子学堂”特色活动项目。

各学院应围绕学校2021年中心工作，结合学、团工作要点，在原有活动和既有经验的基础上，创新活动形式，丰富活动载体，加强我校女大学生的思想政治引领、提升晓庄女生综合素养、促进学风建设，展示晓庄女生昂扬的精神面貌，引领晓庄女生与时代同发展、与祖国共奋进。

女生生理健康、心理健康及安全教育、阅读推广仍为2021年女子学堂活动必开设内容，可依托学科和专业特色，开展传统文化、德智体美劳“五育”等主题活动。各学院设计女子学堂活动方案时，可充分考虑利用已建的校内外女生素质教育拓展基地；可积极与市、区妇联、周边社区及相关平台合作；项目要注意扩大受众面；要认真凝练和展示近年来本学院的女生教育工作，发挥活动成果的示范、引领作用和晓庄女生典型的榜样力量、辐射效应，讲好晓庄女生故事，弘扬正能量。

活动项目申报书纸质稿和电子稿的申报截止日期为2021年2月28日（星期日），其他要求详见附件。

附件：“晓庄女子学堂”特色活动项目申报书

学生工作处 校团委

二〇二一年一月二十九日

**附件：**

**“晓庄女子学堂”**

**特色活动项目申报书**

项目主题：

学院名称：

主 持 人：

负 责 人：

说明：

一、申报书中“主持人”应为学院学生工作负责人或部门分管此项工作的领导；“负责人”应为具体负责女生教育的辅导员。若负责人不止1人，应将主要负责人（1人）的情况在“负责人基本情况”栏中写明，其他负责人在“项目组成员基本情况”栏中按序填写。

二、预算项只供评审时参考，方案评审通过后将视实际情况确定资助金额。

三、本申报书纸质稿一份，用A4纸打印，于左侧装订成册，加盖学院公章后，送至学工处118办公室，电子稿同时发送至邮箱：xiaozhuangxg@163.com。

四、本活动项目申报书逾期不予接受。

**一、简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目主题** |  | | | | | | | | | |
| **起止时间** | 2021年2月——2021年11月 | | | | | | | | | |
| **女生教育负责辅导员基本情况** | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 民族 |  |
| 职务 |  | | | | 学历 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | 联系电话 |  | | |
| **项目组成员基本情况（含小先生）** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称  （学生不填此项） | | | 单位（班级） | | 分 工 | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
| **顾问、专家、讲师团队** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | | 单 位 | | 指导内容 | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |

**二、项目简介及预计成果提交方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  简介 |  |
| 预计成果提交方 式 | （活动总结画册、汇报会、照片、视频、论文、学员感想等） |

**三、活动方案（可续页）**

|  |
| --- |
| （请注意：女生生理健康、心理健康及安全教育、阅读推广仍为2021年女子学堂活动必开设内容,可依托学科和专业特色，开设传统文化、德智体美劳“五育”等主题活动；已设“校内素质拓展基地”的学院要有基地工作方案；本方案应具体、明确，如活动内容、时间、地点、参加人数及人员名单、相关宣传等，可以以表格形式体现；相关材料应留存，结题时作为附件提交；结题时实际工作与该方案如有较大变化的，需特别说明。） |

**四、经费预算**（含结项；合计不超过6000元）

|  |  |
| --- | --- |
| **预算开支构成** | **预算金额(元)** |
| (1) |  |
| (2) |  |
| (3) |  |
| (4) |  |
| (5) |  |
| **合 计** |  |

（经费支出参照学校科研经费相关管理规定执行）

**五、项目负责人所在学院意见**

|  |
| --- |
| 1．活动方案申报书所涉内容是否属实；  2．项目负责人和参与者的业务素养、健康状况等是否适合该项目的实施；  3．学院能否承担本项目的相关管理。  **学院党总支公章 总支书记签名：**  **2021年 月 日** |

**六、评审意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 |  | 表决结果 | 重点项目（ ）一般项目（ ）不予立项（ ） |
| 建议资助金额（表决未通过不填此栏）： 千元 | | | |