附件：

“晓庄女子学堂”

特色活动项目申报书

项目主题：

学院名称：

主 持 人：

负 责 人：

说明：

一、申报书中“主持人”应为学院学生工作负责人或部门分管此项工作的领导；“负责人”应为具体负责女生教育的辅导员。若负责人不止1人，应将主要负责人（1人）的情况在“负责人基本情况”栏中写明，其他负责人在“项目组成员基本情况”栏中按序填写。

二、预算项只供评审时参考，方案评审通过后将视实际情况确定资助金额。

三、本申报书纸质稿一份，用A4纸打印，于左侧装订成册，加盖学院公章后，交至学工处120办公室，电子稿同时发送至邮箱：xsc@njxzc.edu.cn。

四、本活动项目申报书逾期不予接受。

**一、简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目主题** |  | | | | | | | | | |
| **起止时间** | 2025年4月——2025年11月 | | | | | | | | | |
| **女生教育负责辅导员基本情况** | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 民族 |  |
| 职务 |  | | | | 学历 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | 联系电话 |  | | |
| **项目组成员基本情况（含小先生）** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称  （学生不填此项） | | | 单位（班级） | | 分 工 | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
| **顾问、专家、讲师团队** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | | 单 位 | | 指导内容 | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |

**二、项目简介及预计成果提交方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  简介 |  |
| 预计成果提交方 式 | （活动总结画册、汇报会、照片、视频、论文、学员感想等） |

**三、活动方案（可续页）**

|  |
| --- |
| （请注意：女生生理健康、心理健康、安全教育、劳动教育为2025年女子学堂活动必开设内容,可依托学科和专业特色，开设传统文化、德智体美劳“五育”、创新创业、女性阅读等主题活动；已设“校内素质拓展基地”的学院要有基地工作方案；本方案应具体、明确，如活动内容、时间、地点、参加人数及人员名单、相关宣传等，可以以表格形式体现；相关材料应留存，结项时作为附件提交；结项时实际工作与该方案如有较大变化的，需特别说明。） |

**四、经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| **预算开支构成** | **预算金额(元)** |
| (1) |  |
| (2) |  |
| (3) |  |
| (4) |  |
| (5) |  |
| **合 计** |  |

（经费支出参照学校科研经费相关管理规定执行）

**五、项目负责人所在学院意见**

|  |
| --- |
| 1．活动方案申报书所涉内容是否属实；  2．项目负责人和参与者的业务素养、健康状况等是否适合该项目的实施；  3．学院能否承担本项目的相关管理。  **学院党委公章 学院党委书记签名：**  **2025年 月 日** |

**六、评审意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 |  | 表决结果 | 立项等次 一等次（ ）、二等次（ ）、三等次（ ） |
| 建议资助金额（表决未通过不填此栏）： 千元 | | | |