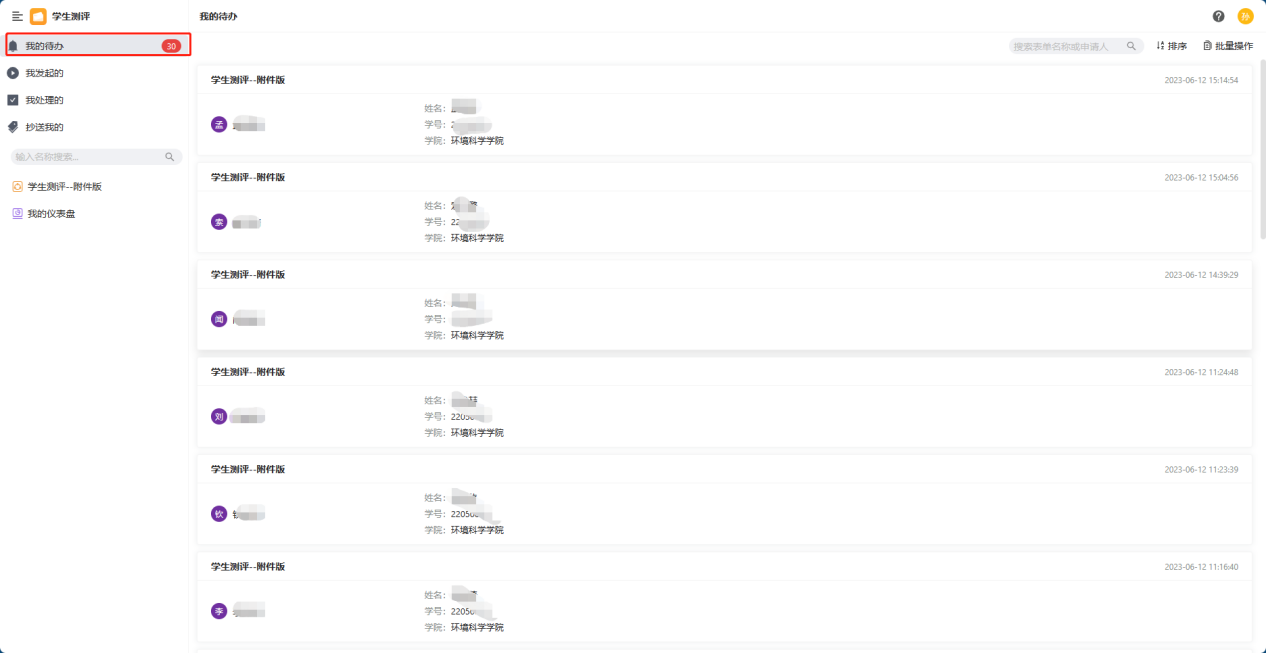
# 学生综合测评系统使用说明-书记

## 书记审核

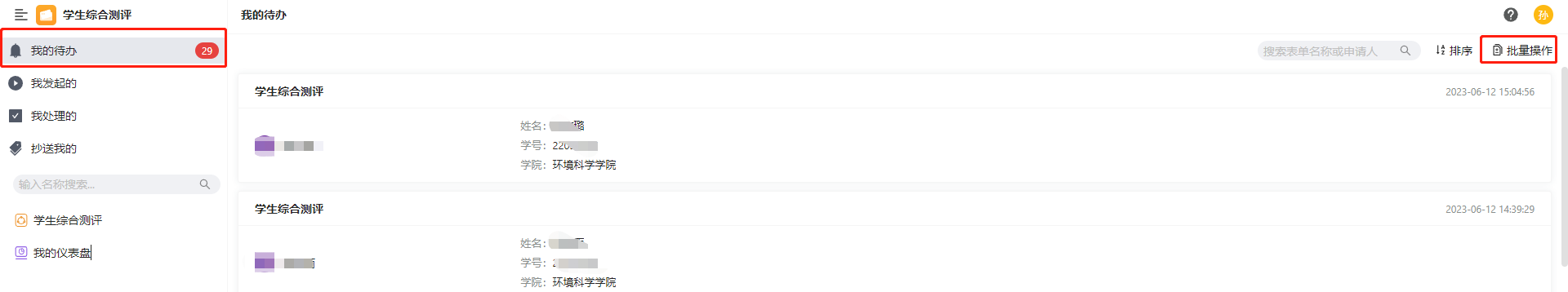
1. **在“今日校园”或信息门户中找到“学生综合测评”应用；**

1. **单条审核**
2. 进入应用后，找到“我的待办”点击右侧单条数据进行审核。
3. 拥有“不同意”权限，点击不同意按钮后，数据将退回到学生手中。

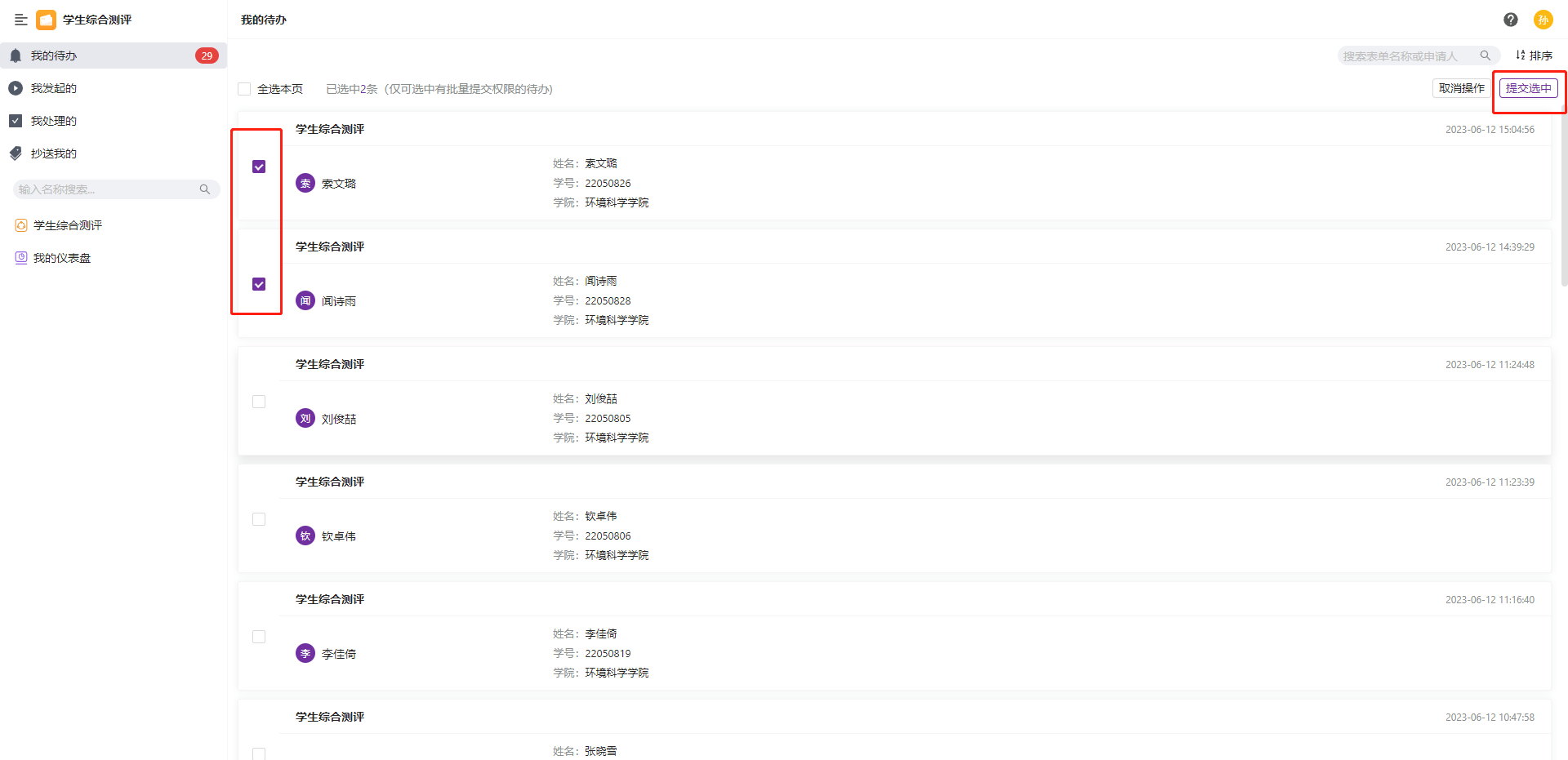


1. **批量审核**
2. 审核的数据比较多，且被批量审核的数据均为审核通过的，可进行批量审核操作
3. 具体步骤：在我的待办里，点击右上角的“批量操作”



3）选择需要批量提交的数据，最后点击“提交选中”

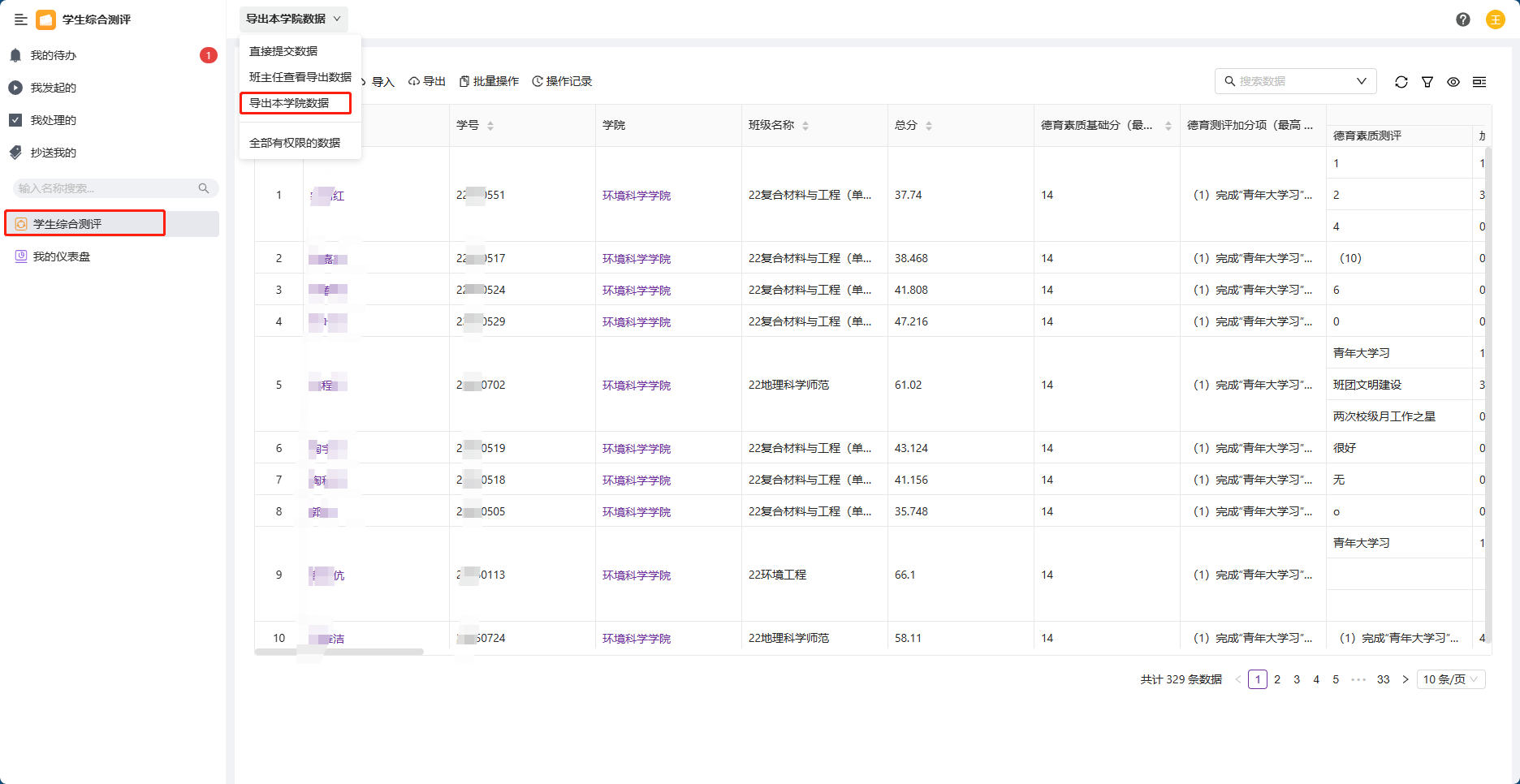
注：批量操作没有再次确认的弹框，即单击“提交选中”按钮，立即生效，请谨慎操作！



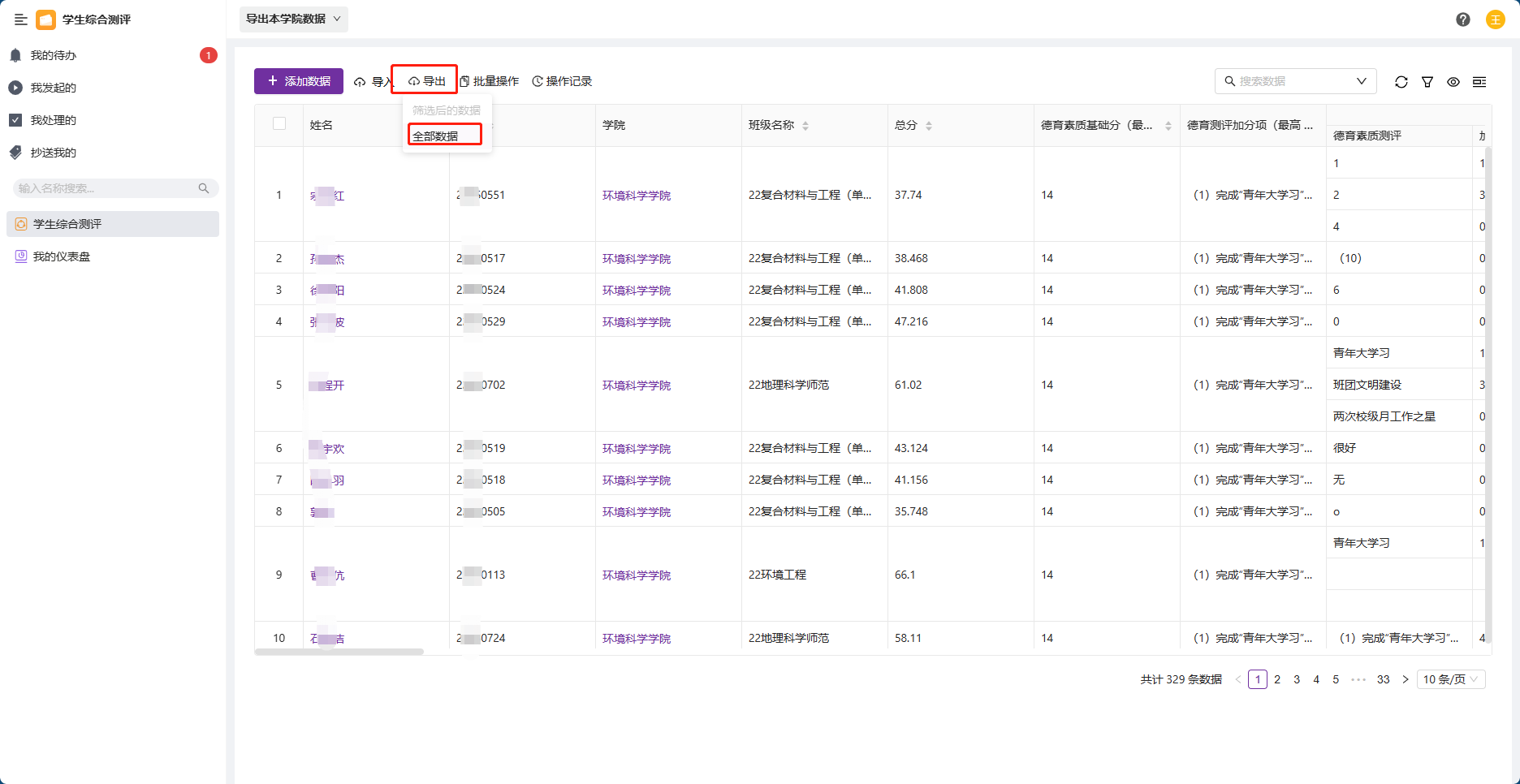
1. **查看本学院数据**

依次点击学生综合测评—>导出本学院数据

可以查看本学院全部学生数据



1. **导出本学院数据**
2. 依次点击导出—>全部数据



1. 勾选需要导出的信息，导出即可

