第七期普通高等学校辅导员专题网络培训岗前培训班

教学计划

根据《关于组织开展第七期普通高等学校辅导员网络培训班的通知》（国教院函字〔2019〕48号）要求，制定本计划。

**一、学习时间**

本次培训学习时间为2019年11月8日至2020年3月15日。

**二、学习方式**

（一）电脑端：参训学员在高校辅导员网络学院（www.ausc.edu.cn）进行注册，登录后使用学习卡，即可参加培训学习活动。（学员学习操作流程详见高校辅导员网络学院首页顶部操作指南）

（二）手机APP端：参训学员也可以下载高校辅导员网络学院APP移动客户端随时登录学习。



**三、学习任务**

培训学习分为网络课程研修、主题交流研讨、在线考试测评、专家跟踪指导四个环节。

**（一）网络课程研修**

1.课程已统一分配至“**我的学习-网络课程研修**”课表中，参训学员须完成30学时（45分钟/学时）的课程学习任务。

2.参训学员在“我的学习-参考资料”一栏中可以查阅与本次培训相关的文字资料。

**（二）主题交流研讨**

1.培训期间，参训学员结合工作体会和培训心得围绕“高校辅导员角色定位与工作职责”“如何做一名合格的辅导员”“高校辅导员的责任与使命”等主题在“**我的学习-主题交流研讨**”进行网上集中研讨，也可结合所在学校实际情况，线下自行组织开展讨论。每人至少发帖2条。

2.高校辅导员网络学院“互动社区”已开通“普通高等学校辅导员专题网络培训”论坛版块，参训学员可在“我的学习-项目论坛”与全国范围内的辅导员同行进行交流，分享经验成果。

**（三）在线考试测评**

参训学员在完成网络课程学时考核要求后，在“**我的学习-在线考试测评**”参加考试。考核内容为培训课程所学内容和辅导员工作相关内容，题型为单选、多选、判断，总分为100分，考试时间为90分钟。

**（四）专家跟踪指导**

邀请专家及一线优秀辅导员每2个月举办一次在线直播答疑，解答参训学员在学习交流和工作中的困惑和问题。参训学员可根据直播答疑安排参与活动，具体活动详情请及时关注高校辅导员网络学院首页“网院动态”或“直播课堂”栏目。

**四、考核认证**

**（一）考核要求**

1.网络课程研修**30**学时；

2.主题交流研讨发言至少**2**条；

3.在线考试测评**1**次；（只有一次答题机会）

4.专家跟踪指导学员自主参加，不纳入考核；

**（二）认证形式**

培训结束后，按照培训考核要求完成相应学习任务，总成绩达80分及以上为合格。合格的参训学员可在“教学服务-电子证书”一栏中下载或打印“学时证明”，作为本次培训的证明纳入相关档案。

**五、进度安排**

根据本校实际情况，合理安排培训进度，完成以下各阶段工作：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **任务** | **要求** |
| 第1阶段 | 账号注册和  使用学习卡 | ①培训启动，学员完成账号注册；  ②学员“使用学习卡”，进入班级。 |
| 第2阶段 | 完成学习任务 | ①学员根据学习任务安排学习计划；  ②学习视频课程；  ③学员按计划参与交流研讨、专家跟踪指导活动；  ④学员按时完成在线考试；  ⑤学员在线打印学时证明；  ⑥学习结束前完成满意度调查问卷。 |
| 第3阶段 | 总结与结业 | 完成培训总结等工作。 |

**六、管理服务**

（一）本次培训组织管理与教学辅导由班级管理员主要负责

具体职责见《高校辅导员网络学院班级管理员工作手册》。

（二）学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：

1.咨询本校负责本次培训的班级管理员；

2.咨询国家教育行政学院高校辅导员网络学院；

（1）通过平台登录后的客服浮窗咨询高教客服老师：

周一至周五：上午8：30-12：00，下午13：00-17：30

（2）学员服务热线电话：400-811-9908，服务时间：

上午8:30—12:00；下午13:00—22:00。周末及节假日照常值班。

（3）通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。